

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	医療法人 iMT
<p>2 貴社の取組状況について</p> <p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 育児休業法の改正に伴い「産後パパ育休」が創設されたこと。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 業務をグループで共有し、休んでも他のスタッフでフォローし合える体制を構築した。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 課題：他スタッフの業務量の増加 解決策：パートスタッフによる人員補充、お互い様と思える雰囲気づくり</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務の共有、パートスタッフによる人員補充</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 新規スタッフの積極採用、一人あたりの業務負荷の軽減</p>	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 15日間
<p>2 育児休業の取得について</p> <p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 子供の育児に参加したいと思ったから</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子供の成長を見れたこと</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 属人的な見える化の徹底</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 「やらなければならない」ということをモレなくこなしていくことで、仕事でも求められる業務の遂行力が身につける</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 仕事でも必要になる力が身につけて、子供の成長を近くで感じることができるので必ず取得したい制度</p>	

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。